



Вакансия - Офис-менеджер (оператор 1С) в Петрозаводске

[Главная](#) / [Петрозаводск](#) / [Оператор](#) / [Офис-менеджер \(оператор 1С\)](#)

Обновлено: 29 апр. 2021 г.

Зарплата: 25 000 - 30 000 руб.

[Источник вакансии](#)

В транспортную компанию требуется офис-менеджер (оператор 1С) Обязанности:

Делопроизводство, ведение внутреннего документооборота филиала

- Подготовка первичных документов для бухгалтерии.
- Размещение информации в базе данных сведений о заказах клиентов.
- Формирование расходных и приходных документов.
- Оформление заявок, составление накладных.
- Корректирование сведений в документах по факту отгрузки ТМЦ.
- Проводка возвратов товарно-материальных ценностей.
- сверка со складом остатков ТМЦ по отгрузочным накладным, формирование отчетов по движению ТМЦ.

Ведение реестра первичных документов.

Ведение архива документации.

• Мы ждем Вас на собеседование, если:

- Вы работали в аналогичной должности от 1 года
- Уверенно владеете компьютером, знание 1С 8.3 обязательно, оперативность в работе прежде всего.
- Внимательны, трудолюбивы, обучаемы, ответственны
- У вас грамотная устная и письменная речь
- Вы позитивный, доброжелательный и инициативный сотрудник

Условия:

- график работы с 9:00 до 18:00;
- возможность карьерного роста;

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: От 1 года

Образование: Среднее специальное

Работодатель: [ООО "Главтрасса"](#)

Телефон: +79052400110

Адрес: [Краснодар](#), Новороссийская 210

E-mail: personal@glavtrassa.ru

Сферы деятельности

- [Транспорт, логистика](#)
 - [Логистика](#)
 - [Автоперевозки](#)

- [Посмотреть все вакансии по запросу "Офис-менеджер \(оператор 1С\)"](#)
- [Посмотреть все вакансии в \[Петрозаводске\]\(#\)](#)